Приложение № 2

к Приказу Министра финансов

№ 71 от 30 мая 2014 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке заполнения типовой формы первичного документа «Акт подтверждения дебиторской задолженности и обязательств в иностранной валюте по экономическим операциям между резидентами Республики Молдова»**

1. **Общие положения**
2. Настоящая Инструкция разработана на основании пункта а) части (2) статьи 11 Закона о бухгалтерском учете № 113-XVI от 27 апреля 2007 г. (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 27-34, ст. 61), с последующими изменениями, части (2) статьи 21 Законао валютном регулировании № 62-XVI от 21 марта 2008 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 127-130, ст. 496), с последующими изменениями, и устанавливает порядок заполнения «Акта подтверждения дебиторской задолженности и обязательств в иностранной валюте по экономическим операциям между резидентами Республики Молдова», за исключением операций, по которым одной из сторон является лицензированный банк.
3. «Акт подтверждения дебиторской задолженности и обязательств в иностранной валюте по экономическим операциям между резидентами Республики Молдова» является типовой формой первичного документа, которая заполняется субъектом-эмитентом на отчетную дату с целью учета дебиторской задолженности и обязательств в иностранной валюте по экономическим операциям между резидентами Республики Молдова.
4. Субъектами заполняющими «Акт подтверждения дебиторской задолженности и обязательств в иностранной валюте по экономическим операциям между резидентами Республики Молдова» являются субъекты-резиденты, которым разрешается осуществление на территории Республики Молдова платежей и переводов в иностранной валюте, согласно части (2) статьи 21 Законао валютном регулировании, за исключением лицензированных банков.
5. **Заполнение «Акта подтверждения дебиторской задолженности и обязательств в иностранной валюте по экономическим операциям между резидентами Республики Молдова»**
6. Типовая форма первичного документа «Акт подтверждения дебиторской задолженности и обязательств в иностранной валюте по экономическим операциям между резидентами Республики Молдова» заполняется в двух экземплярах.

Оба экземпляра, заполненные субъектом-эмитентом, передаются субъекту-получателю для подтверждения остатков дебиторской задолженности, обязательств, включая авансы, полученные/выданные в иностранной валюте и пересчитанные в национальную валюту на отчетную дату.

Субъект-получатель в течение 5 рабочих дней с даты получении «Акта подтверждения дебиторской задолженности и обязательств в иностранной валюте по экономическим операциям между резидентами Республики Молдова» возвращает субъекту-эмитенту один подтвержденный экземпляр, который хранится в бухгалтерии субъекта-эмитента, второй экземпляр хранится в бухгалтерии субъекта-получателя.

1. Типовая форма первичного документа «Акт подтверждения дебиторской задолженности и обязательств в иностранной валюте по экономическим операциям между резидентами Республики Молдова» заполняется следующим образом:
2. В рубрике «от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» указывается число, месяц и год заполнения акта;
3. В рубрике «№\_\_\_» субъектом-эмитентом указывается номер акта;
4. В рубрике «Наименование субъекта-эмитента» указывается наименование субъекта-эмитента;
5. В рубрике «Адрес» указывается адрес субъекта-эмитента;
6. В рубрике «Фискальный код/IDNO» указывается фискальный код/IDNO субъекта-эмитента;
7. В рубрике «Наименование субъекта-получателя» указывается наименование субъекта-получателя;
8. В рубрике «Адрес» указывается адрес субъекта-получателя;
9. В рубрике «Фискальный код/IDNO» указывается фискальный код/IDNO субъекта-получателя;
10. В рубрике «Официальный курс MDL: USD/EURO/другая иностранная валюта» указывается официальный курс молдавского лея на отчетную дату;
11. В рубрике «Стоимость в: USD» указывается остаток дебиторской задолженности, обязательств, авансов, полученных/выданных в USD, учтенных субъектом-эмитентом;
12. В рубрике «Стоимость в: EURO» указывается остаток дебиторской задолженности, обязательств, авансов, полученных/выданных в EURO, учтенных субъектом-эмитентом;
13. В рубрике «Стоимость в: другой иностранной валюте» указывается остаток дебиторской задолженности, обязательств, авансов, полученных/выданных в другой иностранной валюте, учтенных субъектом-эмитентом;
14. В рубрике «Эквивалент в MDL» указывается эквивалент в национальной валюте остатков дебиторской задолженности, обязательств, авансов, полученных/выданных в USD/EURO и/или другой иностранной валюте, пересчитанных с применением официального курса молдавского лея на отчетную дату;
15. Подобно пунктам 10–13 заполняются следующие рубрики субъектом-получателем:
16. Рубрика «Отметки» заполняется субъектом-эмитентом/субъектом-получателем по необходимости соответствующей информацией о дебиторской задолженности, обязательствах и авансах, полученных/выданных, указанных в акте подтверждения;
17. В строке «Руководитель субъекта-эмитента» указывается фамилия, имя руководителя субъекта-эмитента и его подпись;
18. В строке «Главный бухгалтер» указывается фамилия, имя главного бухгалтера субъекта-эмитента и его подпись;
19. В строке «Руководитель субъекта-получателя» указывается фамилия, имя руководителя субъекта-получателя и его подпись;
20. В строке «Главный бухгалтер» указывается фамилия, имя главного бухгалтера субъекта-получателя и его подпись.